

«Принято»

педсоветом

МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»

Протокол № 4

от « 31 » 03 2025 г.

«Утверждаю»

Директор

МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»

Д.С. Каримова

Приказ № 53-0

от « 31 » 03 2025 года

**Правила приема детей
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №146 «Ресурс»»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №146 «Ресурс»»

(далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №146 «Ресурс»» (далее – МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– "Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 08.12.2020) "О беженцах"

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 (ред. от 08.12.2020) «О вынужденных переселенцах»;

– Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О гражданстве Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ (ред. от 15.10.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О статусе военнослужащих»;

– Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О полиции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 13.04. 2011 года № 444 (ред. от 29.06.2013) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– приказ от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– уставом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

1.4. Правила приема в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

1.5. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» за конкретными территориями муниципального района на

официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», указанными в п.1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет, на информационном стенде в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме лица на обучение в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения представителя учредителя Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.4 Прием граждан в 1 класс МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- через операторов почтовой связи;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

2.7 Для зачисления ребенка в 1 класс в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой

территории, предъявляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий первоочередное или преимущественное право (при наличии);
- для детей с ОВЗ: решение ПМПК.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» не допускается.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.12. Прием заявлений в первый класс МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» для граждан, имеющих преимущественное право и проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13 Право на **первоочередной** прием в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» имеют:

- дети военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе, государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ по

месту жительства их семей.

2.14 Право на **преимущественный** прием в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» имеют:

-дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

2.15 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 3 июля).

2.16 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.18 Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предлагается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Он размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет и на информационном стенде в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в срок не позднее 1 апреля.

2.19 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.20 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

2.21 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.22 При подаче заявления в один день, разными способами, преимуществом на зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» является подача документов:

- 1 - лично,
- 2- через операторов почтовой связи,
- 3- через портал государственных и муниципальных услуг);

2.23 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

2.24 Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.25 На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

2.26 При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из

другой образовательной организации.

4.1 В 1-9 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» свободных мест.

4.2 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”». Информация представляется МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

4.3 Прием граждан в 1-9 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.5 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» всех необходимых документов.

4.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.7 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

4.8 Для зачисления ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для 2 – 9 классов).

4.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

4.15 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

4.17 На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.18 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

5. Прием в 1 – 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1 В 1 – 9 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2 Прием детей в 1 – 9 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

5.3 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

5.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» всех необходимых документов.

5.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

5.6 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

5.7 Для зачисления ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.8 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.12 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение трех рабочих дней после приема документов.

5.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

5.14 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5.15 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

5.16 На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.1 Прием граждан, осваивавших программы начального и общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который

подано заявление о приеме.

6.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

6.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

6.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1 Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

7.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

7.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

8. Прием в 10 класс.

8.1 Прием граждан в 10 класс МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.2 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.3 Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись

учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» необходимых документов.

8.4 В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.5 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет.

8.6 Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело учащегося.

8.7 Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.8 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» до издания приказа согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9 Прием заявлений в 10 класс МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» начинается с 25 июня.

8.10 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.11 Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

8.12 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после

представления всех необходимых документов.

8.13 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

8.14 Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

8.15 На каждого учащегося зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

9.1. В 10-11 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» свободных мест.

9.2. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”». Информация представляется МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

9.3. Прием граждан в 10-11 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется по личному заявлению учащегося.

9.4. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при предоставлении в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» всех необходимых документов.

9.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); б) дата и место рождения; в) адрес места жительства; г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

9.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет.

9.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

- справку об обучении или периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.9 Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.11 Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

9.12 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14 Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

9.15 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.16 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

9.17 На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»

ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

9.18 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

10. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

10.1 Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих правил.

10.2 Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

11. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования.

11.1 В 10-11 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

11.2 Прием учащихся в 10-11 классы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляется по личному заявлению.

11.3 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

11.4 Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при предоставлении в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» всех необходимых документов.

- 11.5 В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); б) дата и место рождения; в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося, в том числе родителей (законных представителей);

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

11.6 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняет соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в сети Интернет.

11.7 Для зачисления в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» учащийся (заявитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

11.8 Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

11.9 Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

11.10 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11 Зачисление в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.12 Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

11.13 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

11.14 Приказы МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день их издания.

11.15 На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

12. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

12.1 Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» (далее экстерны).

12.2 Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации и программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

12.3 Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

12.4В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.5 В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна; д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.6 Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

12.7 Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

12.8 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

12.9 Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

12.10 МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.11 Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», о перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”».

12.12 Зачисление экстерна в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12.13 Приказ МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» о зачислении экстерна в МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”» в день его издания.

Директору МАОУ «Лицей №146 „Ресурс,,»
Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Лицей)
Каримовой Диляре Салиховне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя¹)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Тел. заявителя дом. _____

Тел. заявителя сот. _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять _____ класс²

моего сына (мою дочь)/ меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя/ опекуна _____

(нужное подчеркнуть)

отца/ усыновителя/ опекуна _____

(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Лицея, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места
жительства и (или) адресу пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых Лицеом, выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(да / нет)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(а, ы) на обучение ребенка/ меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(а, ы) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(а, ы) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество(при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка/ поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
№ _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать/усыновитель/опекун _____
_____.

_____ (место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

отец/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Уведомление

от «___» _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс
МАОУ «Лицей №146 „Ресурс,,» Ново-Савиновского района г.Казани

(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «___» _____ 20__ г., рег. № _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за прием документов

Уведомление-приглашение

от «___» _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)
него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс
МАОУ «Лицей №146 „Ресурс,,» Ново-Савиновского района г.Казани

(ФИО ребенка)
и зарегистрирован в журнале «___» _____ 20__ г., рег. № _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в Лицей «___» _____ 20__ г. в __ч. __мин. для
представления недостающих документов и оригиналов документов.

Подпись лица, ответственного за прием документов

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс

						1	Регистрационный №
						2	Дата регистрации заявления
						3	Ф.И.О. ребенка
						4	Дата рождения ребенка
						5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
						6	Ф.И.О. заявителя
						7	дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
						8	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов
						9	Телефон/эл.почта
						10	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
						11	Дата представления недостающих документов-план/факт
						12	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
						13	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

					1	Регистрационный №
					2	Дата регистрации заявления
					3	Ф.И.О. ребенка
					4	Дата рождения ребенка
					5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
					6	Ф.И.О. заявителя
					7	дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
					8	Перечень представленных документов
					9	Телефон/эл.почта
					10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления
					11	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
					12	Дата представления оригиналов документов и сверки
					13	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
					14	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

